

# ATTESTATION D'EMPLOI

(à établir par l'employeur)



Le soussigné atteste que :

Nom de l'employé(e) :	
Adresse :	
Code postal :	Commune

est occupé(e) chez : .....

.....

depuis le : .... / .... / .....

en qualité de :  employé(e)     ouvrier/ouvrière     statut indépendant

avec un contrat à durée :  indéterminée     déterminée (période : ..... )

Fonction exacte : .....

Régime du contrat de travail :  100%     80%     50%     ..... %

Est-ce que l'employé(e) se trouve en préavis de rupture de contrat :  non     oui

Est-ce que l'employé(e) se trouve en congé de maladie :  non     oui

Est-ce que l'employé(e) se trouve en chômage partiel :  non     oui

L'employé(e) bénéficie des appointements suivants :

<input type="checkbox"/> Salaire mensuel net	EUR :
<input type="checkbox"/> Pécule de vacances (net)	EUR :
<input type="checkbox"/> 13 <sup>ème</sup> mois (net)	EUR :
<input type="checkbox"/> Avantages en nature	EUR :
<input type="checkbox"/> Chèques repas	EUR :
<input type="checkbox"/> Autres	EUR :

Le soussigné certifie que les appointements du prénommé (de la prénommée) n'ont depuis son engagement jusqu'à ce jour et à aucun moment, fait l'objet d'aucune saisie, délégation ou cession.

Fait à ..... le .... / .... / .....

Signature et qualité	Cachet de l'employeur
	<hr style="width: 50%; margin: auto;"/>